

Årshjul Sandnes Håndballklubb sesongen 2020/21 oppdatert 19.05.2021

Januar:	Ansvar:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Klubbdugnad	Dugnadsutvalget		
Ut med info ang. håndballskole i vinterferien	Styret		Erik. Avventer.
Fakturere medlemskontigent	Styret v/administrasjonen (Spond)	30.1	Kristin Lerbrekk (raskest mulig før 30.1).
Rapportering	Styret v/kasserer	10.1	
Terminoppgave Skatt/AGA	kasserer	15. 1	
Starte prosessen med å fornye kontrakter til trenerne til ny sessong.	SPU		
Årsrapport til årsmøtet	Styret	31.1.	Fordeling av oppgaver. Kristin og Hilde
Februar:	Ansvar:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Søke støtteordning Stiftelsen Dam	Styret	15. 3	Hilde (Eldre, funksjonshemmede mm.)
Zucarello stiftelsen	Styret	6.2	Hilde søkt om 25.000,-
Sparebankstiftelsen SR-bank	Styret	19.2- 19.3.	Hilde
Håndballskole nr. 2 - Vinterferien			Avlyst
Melde på lag til Dyrepark cup	Oppmenn		avventer
Utsendelse av innkalling til årsmøte	Styret	18.2	Utført
Skattemelding mva	Styret v/kasserer	10.2	
Spillemidler til utstyr fra NIF		10. 3.	
Rapportering	Styret v/kasserer		
Fakturere loddbok	Styret v/kasserer	28.2	

Mars:	Ansvar:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Rekruttere kandidat til valgkomiteen for Idrettsrådet i Sandnes	Styret		Hilde Thorsen Moss ikke på valg i 2021
Søke om deltakelse i 17 mai tog	Styret		Lene
Årsmøte	Styret	16.3.21 kl. 19-20	UTSATT grunnet koronatiltak og max deltakere.
Oppdatere nye styremedlemmer i Brønnøysundregistret	Styreleder		Etter årsmøtet er gjennomført
Terminoppgave Skatt/AGA	Kasserer	15.3	
Rapportering	Styret v/kasserer		
Bestille transport til Dyrepark cup	Turneringsutvalget		Utsatt. Kontakt Erik markedsutvalget
Søke om sommertrening i hallene	SPU	1.4.	
Søke Sandnes Sparebanks Gavefond		31.3	bidra til å skape begeistring, glede og engasjement i vår region
Søke om ordinær trening	SPU	1.4	E-post sendt fra kommunen 8.3.21
April:	Ansvar:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Søke om nye treningstider innen 1.mai (husk å søke om håndballskole og andre arrangement i kommende sesong.)	SPU	1.5.	
tilskuddsordning fra EQUINOR		1 - 30. april	
Samordnet rapportering/registrering til NIF		30.4	Lene og Kristin gjennomfører denne.
Ut med informasjon om sommer håndballskole	Styret		Alt er ordnet, vi venter på svar fra Tormod hos kommunen om disponibel hall, ellers alt under kontroll.
Påmelding av lag til kretsen	SPU	1.5	Asbjørn Folvik har kontroll.
Påmelding av dommere til kretsen	SPU	1.5	Sportslig konkretisere plan for dommerrekruttering og utvikling. Plan blir presentert på neste styremøte.
Søknad om klubb samarbeid	SPU/Styret	1.5	Sjekke kriterier for søknadsfrist og regelverk med kretsen, Henning får en oversikt over aktuelle klubber og ordninger.

Nye kontrakter skrives	Styret/leder SPU		God kontroll på herre og damesiden.
Skattemelding mva	Styret v/kasserer	10.4	
Rapportering	Styret v/kasserer	10.4	
Mai:	Ansvarh:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Klubbens felles turnering «Dyreparkcup» Kr. Sand – siste helg i august. Bestille transport.	Turneringsutvalget	01.05	Kan legges ut på trener/oppmannssiden. Vi avventer info fra Dyreparken, info kommer om kort tid, Hilde og Kristin koordinerer og ordner påmelding . Erik må kontaktes om nødvendig.
Søknad LAM midler	Styret		
Terminoppgave Skatt/AGA	Kasserer	15.5	
Auksjon Social cee	Styret		Utsettes
Årsregnskap	Styret v/kasserer	31.5	
Årsfest mellom 4. – 6. mai Giskehallen			Utgår sannsynligvis
17.mai informasjon ut på FB	Styret		Avlyst
Møte kommunens kontaktperson iht TH laget (se egne retningslinjer)	Representant fra styret		Hilde Thorsen Moss, SHK sin representant også etter at hun gpr ut av styret.
Rapportering	Styret v/kasserer		
Rekruttere til utvalgene		15.05	

Juni:	Ansvar:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Treningstider for sommeren fordeles	SPU		
Trenerkabal legges ut på FB ?	SPU		
Iverksette arbeidet med søke om støtte til leie av Sandneshallen	Styret		Kontakte Idrett i kommunen

Treningstider mottas fra Idrettsrådet og kommunen, og fordeles i SHK.	SPU		
Fakuturrere Dyreparken Cup	Styret v/kasserer		
Skattemelding mva	Styret v/kasserer		
Håndballcamp	A-laget herre		Dalibor/ Erik
Rapportering	Styret v/kasserer		
Juli:	Ansvar:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Terminoppgave Skatt/AGA	Kasserer	15.7	
Rapportering	Styret v/kasserer	10.7	
August:	Ansvar:	Dato/frist:	Utført/ Kommentar:
Treningstart i haller Rekrutteringslapper deles ut ved skolene.	SPU		
Turneringsutvalget starte planlegging Julebaluba	TU		
Arbeidet med søke om støtte til leie av Sandneshallen	Styret		Kontakte Idrett i kommunen
Avholdes opplæring for oppmenn	Styret		
Kontroll Politiattester	Styret		Kristin Lerbrekk
Søke mva kompensasjon?	Styret v/kasserer		
Skattemelding mva	Styret v/kasserer		
SHK legger ut treningstider på trener/oppmann siden FB + på hjemmeside+lapp i hall henges opp.	SPU		Lene og Gry i SPU
Det kalles inn til foreldremøte nr. 1 (alle lag)	Oppmenn for lagene		Representant fra styret deltar for å informere om klubbens strategi og aktiviteter
Bestille halltid for Julebaluba	Turneringsutvalget		
Rapportering	Styret v/kasserer		
Fakturere treningsavgift	Styret v/kasserer		

Søke støtteordning Stiftelsen Dam	Styret	15. 8	
Det kalles inn til Kick off	Styret		
KICK OFF arrangeres (med evt. Påfølgende foreldremøter.			Mellom 10 – 14. Sept.
September:	Ansvar:	Dato/frist:	Kommentar:
Medlemmer av styret / utvalg deltar på Sørvest sitt oppstartsmøte	Styret		mellom 7-10 sept.
Søke midler Stiftelsen Dam		15.9.	Eldre, funksjonshemmede mm.
Terminoppgave Skatt/AGA	Kasserer	15.9	
Lagmøter region Sørvest	Trenere/oppmenn		
Kioskdrift Giskehallen ved våre hjemmekamper – deles ut til lagene.	Arrangement		Fordele og informere
Påminnelse om Kontingent innbetaling og lisensinnbetaling	Styret		Kristin Lerbrekk
Innlevering av navn på minihåndballspillere – se egne retningslinjer	SPU	10.09	
Kioskdrift Sandneshallen ved våre hjemmekamper	Arrangement		Fordele og informere
Rapportering	Styret v/kasserer		
Søknad Bingo til lotteritilsynet	Styret v/kasserer		
Oktober:	Ansvar:	Dato/frist:	Kommentar:
Håndballskole i regi av herrer A. Høstferien	Herre A-laget		
tilskuddsordning fra EQUINOR		1 - 31. oktober	Tema for denne perioden er "Samarbeid" ved 100 000kr
Klubbdugnad nr. 1	Dugnadsutvalget		
Rapportering	Styret v/kasserer	10.10	
Skattemelding mva	Styret v/kasserer	10.10	
November:	Ansvar:	Dato/frist:	Kommentar:

Rapportering	Styret v/kasserer	10.11	
Fakturere dugnad og treningsavgift 2	Styret v/kasserer	15.11	
Terminoppgave Skatt/AGA	Kasserer	15.11	
Budsjettforslag	Styret v/kasserer	30.11	
Desember:	Ansvar:	Dato/frist:	Kommentar:
Julebaluba	Turneringsutvalget		
Starte prosessen med SHK avisen	Styret / markedsutvalget		
Juleavslutning for alle	Arr.utvalget og SPU		Herrer A er dommere+ lagledere for de små.
Vurdere Social cee	Styret		
Rapportering	Styret v/kasserer	10.12	
Fakturere julekalendere	Styret v/kasserer	15.12	Skrive juledugnad? Vipps..
Opprette lisens for spillerne	Styret?		
Skattemelding mva	Styret v/kasserer	10.12	
Eliteserielisens og handlingsplan	Styret	31.12	
Beslutte budsjett	Styret	15.12	